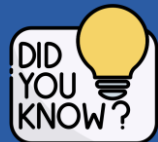




Kaufleute für

Büromanagement



Dauer: 3 Jahre
Schule: Louis-Leitz-Schule
S-Feuerbach; Tagesklasse;
1 ½ Schultage

Sachliche Gliederung

Vermittlung von Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten:

1. Berufsprofilgebend in den Pflichtqualifikationen
2. Berufsprofilgebend in zwei Wahlqualifikationen
3. Gemeinsam Integrativ

Prüfungen:

Schriftlich: Teil I & II

Mündlich: Report oder Klassisch

Verkürzung der Ausbildung*:

Mit einem guten (Fach-)Abitur kann im 2. Ausbildungsjahr gestartet werden.

Bei guten Leistungen kann die Ausbildungsdauer um ein halbes Jahr verkürzt werden.

* Wird individuell festgelegt



Wahlqualifikationen in der Ausbildung

Während der Ausbildung müssen zwei Wahlqualifikationen absolviert werden, die später auch Thema der mündlichen Prüfung sein wird. Im 18. Monat müssen die Wahlqualifikationen final für die Prüfung gewählt werden.

- Auftragssteuerung und -koordination *[Vertrieb]*
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle *[Finanzbuchhaltung]*
- kaufmännische Abläufe in kleinen & mittleren Unternehmen
- Einkauf und Logistik *[Einkauf & Logistik]*
- Marketing und Vertrieb *[Marketing & Vertrieb]*
- Personalwirtschaft *[Personal]*
- Assistenz und Sekretariat *[div. Abteilungen]*

Praktika

Im Rahmen der Ausbildung müssen bestimmte Themengebiete behandelt werden. Nicht alle Themen sind Bestandteil der Wahlqualifikationen, daher gibt es Pflicht-Praktika in den unterschiedlichen Abteilungen. Natürlich hat jeder Azubi die Möglichkeit in weiteren Praktika die Abteilungen und Bereiche kennenzulernen. Dauer der Praktika: 2 – 3 Wochen.



- Finanzbuchhaltung
- Personal
- Vertrieb

- Einkauf
- Logistik



- Marketing
- Technik



1. Lehrjahr

2. Lehrjahr

Monat 16

3. Lehrjahr

Monat 36

